ROMÂNIA
JUDEŢUL ARGEŞ
CONSILIUL LOCAL POIENARII DE MUSCEL

HOTĂRÂREA nr. 11 /28.01.2025
privind aprobarea Planului de măsuri privind gestionarea deşeurilor municipale în comuna Poienarii de Muscel

Consiliul Local Poienarii de Muscel întrunit în şedinţă ordinară ;
Având în vedere :
- referatul de aprobare nr.261/21.01.2025 al primarului comunei și raportul nr.262/21.01.2025 întocmit de secretarul general al comunei ;
- Raportul de inspecție nr. 444P/05.12.2024 întocmit de Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Argeș ;

- art. 6 alin (1) lit. n), art. 11 alin. (4) lit. d) și (5), art. 29 alin (1) și (2) lit. a), art. 43 și art. 57 din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubrizare a localităţilor;
-art. 8 alin (2), alin. (3) lit. d^2) și k), art. 10 alin. (5) și (5^1), art. 43 alin (4) și alin (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Contractul nr. 523/05.12.2022, de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale în Zona Centrală, Județul Argeș.
Luând în considerare avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ;
În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. c) și d), alin. 4 lit. e). b), alin. 7 lit. n), art. 139 alin. 1 privind Codul Administrativ:

HOTĂRĂŞTE

Art.1 Se aprobă Planul de măsuri privind gestionarea deşeurilor municipale în comuna Poienarii de Muscel conform Anexei nr.1
Art.2. Anexa nr .1 face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
Art.3 Cu aducere la îndeplinirea prezentei hotărâri se împuterniceşte dl. primar Banzea Ion
Art.4 Prezenta hotărâre va fi afişată şi publicată pentru aducerea ei la cunoştinţă publică comunicată persoanelor interesate , primarului şi Instituţiei Prefectului Judeţului Argeş pentru control legalitate.

Dată astăzi :28.01.2025

Preşedinte de şedinţă
Crăciuneanu Mariana

Contrasemnează
Secretar general
Boboc Remus Eduard

Nr.consilieri prezenţi :12
Nr. Voturi - pentru :12
- împotrivă :0
- abțineri :0

PLAN LOCAL DE MĂSURI PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Comuna Poienarii de Muscel

Prezentul *"Plan local de măsuri pentru gestionarea deșeurilor municipale"* a fost elaborat și aprobat la nivelul UAT Poienarii de Muscel, în temeiul obligațiilor și a prerogativelor prevăzute de lege, pentru buna desfășurare a activității de gestionare a deșeurilor municipale generate pe raza Comunei Poienarii de Muscel și pentru îndeplinirea țintelor de reciclare, de deviere de la depozitare și a indicatorilor de performanță ai serviciului de colectare-transport-tratare-depozitare a deșeurilor generate pe raza UAT Poienarii de Muscel.

I. CADRUL LEGAL:

Planul de măsuri privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile generate pe raza Comunei Poienarii de Muscel este elaborat în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului public de salubrizare a localităților, republicată;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 1132/2008 din 18 septembrie 2008 privind regimul bateriilor şi acumulatorilor şi al deşeurilor de baterii şi acumulatori;
- Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG nr. 942 din 20.12.2017;
- Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Argeș, 2020 - 2025.

II. OBIECTIVELE ȘI OBLIGAȚIILE PE CARE ROMÂNIA LE ARE DE ÎNDEPLINIT REFERITOR LA GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE:

Prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană, țara noastră și-a asumat îndeplinirea următoarelor **obiective:**

- să atingă un nivel de pregătire pentru **reutilizare şi reciclare de minimum 50%** din masa totală generată, minim pentru deşeurile de **hârtie, metal, plastic şi sticlă** provenind din deşeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din gospodării (art. 17 alin (5) lit b) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deşeurilor;

- să atingă un nivel minim de pregătire pentru **reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de:**

- 55% din masă, până în anul **2025** (art. 17 alin. (5) lit. c) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deşeurilor);

- 60% din masă, până în anul **2030** (art. 17 alin. (5) lit. d) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deşeurilor);

- 65% din masă, până în anul **2035** (art. 17 alin. (5) lit. e) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deşeurilor).

- **să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere** care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de **minimum 70%** din masa deşeurilor nepericuloase provenite din activităţi de **construcţie şi desfiinţări**;

- să **colecteze separat biodeşeurile** în vederea compostării și/sau fermentării acestora. În acest sens, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze un sistem de gestionare a biodeşeurilor din deşeurile municipale, format din staţii de transfer, instalaţii de compostare şi/sau instalaţii de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din "poartă în poartă", centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeşeurilor şi/sau **să doteze gospodăriile populaţiei cu unităţi de compostare individuală,** inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activităţii de tratare aerobă şi/sau de tratare anaerobă a biodeşeurilor colectate separat şi, după caz, contractele de delegare a gestiunii activităţii de transfer deşeuri municipale;

- să reducă cantitatea de deșeuri **biodegradabile municipale depozitată** la **35%** din cantitatea totală exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 (art.5, alin. (1) din Ordonanța nr. 2/2021);

- Să atingă un **obiectiv de reducere a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare** de **60%** din totalul deșeurilor municipale, din care: 50% din cantități să fie deviate de la depozitare prin reciclare și 10% prin alte forme de valorificare (anexa nr. 6 din OUG 196/2005 privind Fondul pentru Mediu).

- **să permită depozitarea** deșeurilor municipale, **numai dacă deşeurile sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare** (art. 8 alin. (6) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor);

- să organizeze, **până la 1 ianuarie 2025**, **colectarea separată** a fracției de **deșeuri periculoase care provin din gospodării**, să se asigure ca sunt tratate și că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale (art. 2 alin (5) lit. e) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată).

- să organizeze, **până la 1 ianuarie 2025, colectarea separată a textilelor care provin din gospodării** (art. 2 alin (5) lit. d) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată).

- începând cu 30 noiembrie 2023, autoritățile deliberative la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi asociaţiile de dezvoltare intercomunitară **pot organiza puncte de returnare a ambalajelor SGR (Sistemul Garanție – Returnare)** pe raza administrativ-teritorială a respectivei unităţi administrativ-teritoriale/asociaţii de dezvoltare intercomunitară, în colaborare şi sub coordonarea administratorului SGR (conditionat de acoperirea integrală a costurilor de către administratorul sistemului)

- **administratorul SGR** are **obligaţia de a pune la dispoziţie raportarea pentru fiecare unitate administrativ-teritorială** în care desfăşoară activitatea de preluare a ambalajelor utilizate, cantitatea de ambalaje preluată de pe teritoriul administrativ al acesteia, **cu o frecvenţă trimestrială, în maximum 25 de zile după trimestrul de referinţă** conform Hotărârii nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, art.23, alin.5.

-

III. OBLIGAȚII:

1. Obligațiile legale ale unităților administrativ-teritoriale în domeniul gestionării deșeurilor:

- să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracţii, a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale şi să asigure colectarea separată a acestora;
- să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile;

- să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019 instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin două dintre următoarele elemente: volum, frecvența de colectare, greutate, saci de colectare personalizați;

- să stabilească şi să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubrizare taxe/tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor şi **sancţiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deşeuri;**

- până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora, fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri;

- să doteze gospodăriile populaţiei cu unităţi de compostare individuală pentru a putea devia în propria gospodărie;

- să urmărească şi să asigure îndeplinirea prevederilor din PJGD şi din programele de prevenire a gestionării de deşeuri;

- să elaboreaze şi alte strategii şi programe proprii pentru asigurarea prevenirii de deşeuri şi gestionarea sustenabilă a deşeurilor;

- să hotărască asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor, în condiţiile prevăzute de lege;

- să asigure spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, ţinând cont de reglementările urbanistice şi dezvoltă, în mod corespunzător, centrele de colectare prin aport voluntar pentru a oferi populaţiei posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori, ulei vegetal uzat şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;

- să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajer și să asigure spaţiile necesare pentru colectarea separată a acestora;

- să asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;

- să acționeze pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și să asigure protecția mediului;

- **să desemneze o persoană responsabilă** cu protecția mediului;

- **reprezentanţii UAT-ului împreună cu operatorul de salubritate au obligaţia de a verifica periodic dacă utilizatorii serviciului separă corect deşeurile la sursă**;

- conform art. 51, alin. (5) din **Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006**, *"Autoritatea deliberativă a unității … are obligația să aprobe, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, un tarif pentru* ***separarea incorectă a deşeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare*** *decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deşeurilor municipale."*

- **conform Anexei nr. 6 a OUG nr. 196/2005**, **privind Fondul pentru Mediu**, U.A.T.-urile au obligația îndeplinirii obiectivelor anuale de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, după cum urmează:

Obiectivul anual de reducere a cantităţilor de deşeuri municipale eliminate prin depozitare (procent)		
Total	din care:	
	Reciclare	Alte forme de valorificare

60%	minimum 50 %	10%

➢ conform art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG nr. 196/2005, privind Fondul pentru Mediu, în cazul neîndeplinirii obiectivului de reducere a cantităţilor de deşeuri municipale eliminate prin depozitare, U.A.T.-ul este obligat să plătească o contribuţie de 50 lei/tona, plata făcându-se pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual şi cantitatea efectiv încredinţată spre reciclare şi alte forme de valorificare, termenul de raportare anuală fiind până la data de 25 ianuarie.

2. Obligaţiile utilizatorilor (populaţie/instituţii/agenţi economici):

➢ să încheie contracte pentru colectarea separată a deşeurilor;

➢ să asigure precolectarea separată a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipientele distinct inscripţionate, individuale sau amplasate în punctele de colectare şi după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;

➢ să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

➢ să achite obligațiile de plată, în conformitate cu tarifele/taxele aprobate;

➢ utilizatorii serviciului au obligația să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

➢ nerespectarea îndatoririlor cetățenilor/instituțiilor și agenților economici privind separarea deșeurilor pe categorii, așa cum este specificat în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, **se sancţionează contravenţional**;

➢ să asigure accesul autospecialelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al autospecialelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;

➢ alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, care fac referire la serviciul de salubrizare;

➢ conform art. 44 (1) din OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor, utilizatorii persoane juridice ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, sunt obligate să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie.

3. Obligaţiile operatorului de salubritate:

➢ operatorii trebuie să presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori;

➢ operatorii au obligaţia de a pune la dispoziţia utilizatorilor casnici recipientele, precum şi, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deşeurilor menajere, conform obligaţiilor asumate prin contractul de delegare;

➢ în cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligaţia să asigure, contra cost, recipientele, precum şi, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deşeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziţionate de către utilizatori;

➢ operatorii licenţiaţi pentru desfăşurarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor, cu excepţia deşeurilor periculoase cu regim special, au obligaţia să colecteze deşeurile abandonate şi, în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale;

➢ se interzice operatorilor încredinţarea spre depozitare, a deşeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile şi biodeşeuri;

➢ operatorii au obligaţia să furnizeze, atât autorităţilor administraţiei publice locale, asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară şi A.N.R.S.C., toate informaţiile de interes public solicitate şi să asigure accesul la informaţiile necesare, în vederea verificării şi evaluării prestării serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubrizare, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului şi ale acordului şi autorizaţiei de mediu;

➢ operatorul de salubritate are obligaţia să presteze serviciul pentru toţi utilizatorii, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de deşeuri generate, să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare de pe domeniul public şi să repoziţioneze recipientele de precolectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;

➢ în cazul în care constată că recipientele conţin alte categorii de deşeuri, **operatorul are obligaţia să notifice şi să informeze utilizatorul** prin lipirea unui autocolant pe recipientul de colectare şi să notifice în scris unitatea administrativ-teritorială;

➢ operatorul de salubritate, în temeiul obligaţiilor stipulate prin Legea nr. 101/2006 şi a celor asumate prin Contractele de delegare, are obligaţia să raporteze către A.D.I. Servsal Argeş şi la cerere, către toate autorităţile competente în domeniu (UAT, ANRSC, APM etc), toate cantităţile de deşeuri colectate, pe tipuri de deşeuri, cu evidenţierea trasabilităţii lor.

➢ *începând cu data de 01.04.2024 conform Contractului de delegare, operatorul CMID Albota are obligaţia tratării tuturor deşeurilor reziduale colectate de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale ale judeţului Argeş în instalaţia de tratare mecano-biologică.*

IV. SISTEMUL DE COLECTARE AL DEŞEURILOR

Activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale generate este asigurată de operatorul de salubritate S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L.

Conform caietului de sarcini, colectarea separată a deşeurilor municipale se efectuează conform unui grafic stabilit de către U.A.T. şi operatorul de salubritate.

Precolectarea deşeurilor municipale de la populaţie se realizează separat, pe categorii de deşeuri, după cum urmează:

A) În **mediul rural, în zona de blocuri,** colectarea deşeurilor se realizează de la platformă pe 5 fracţii, astfel:

- deşeurile de hârtie şi carton - în puncte de colectare, în containere albastre şi începând cu anul 2023 în containere tip clopot igloo de culoare albastră;

- deşeurile de plastic şi metal - în puncte de colectare, în containere galbene şi începând cu anul 2023 în containere tip clopot igloo de culoare galbenă;
- deşeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere verzi şi, începând cu anul 2023, în containere tip clopot igloo de culoare verde;
- deşeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere metalice;

- au fost distribuite containere pentru colectarea biodeşeului de capacitate 1,1 mc.

B) În localităţile din **mediul rural**, **în zona caselor,** colectarea deşeurilor se realizează pe 4 fracţii, astfel:

- deşeurile de hârtie şi carton - din poartă în poartă, pliate şi legate cu sfoară de către utilizatori, având în vedere volumul acestora;
- deşeurile de plastic şi metal - din poartă în poartă, în saci galbeni pentru reciclabil sau, în cazul zonelor greu accesibile, în puncte de colectare indicate de U.A.T., în containere de 1,1 mc sau containere din plasă, special realizate pentru acest tip de deşeu;
- deşeurile de sticlă - ambalaj - în campanii de colectare trimestriale, din poartă în poartă, sau în puncte fixe în containere tip clopot igloo de culoare verde puse la dispoziţie de către operator, amplasate în puncte indicate de fiecare u.a.t.;
- deşeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l sau, pentru zonele greu accesibile, colectarea se face la platformă, în containere de 1,1 mc;
- deşeurile biodegradabile - în cazul gospodăriilor individuale, deşeurile biodegradabile sunt deviate în unităţi individuale de compostare, produsul rezultat fiind utilizat în propria gospodărie ca şi îngrăşământ natural; în cazul gospodăriilor care nu utilizează unităţi de compostare individuală, deşeurile biodegradabile se colectează din poartă în poartă, în pubele de 120 l de culoare maro, la tarifele licitate sau aprobate după ajustare/modificare;

Deşeurile voluminoase (saltele, mobilă, obiecte sanitare): se colectează o dată pe semestru într-o zi stabilită de către operator şi primărie sau prin campanii dedicate, anunţate în prealabil utilizatorilor serviciului prin mijloace de comunicare mass-media, afise sau aplicatii specializate, precum şi în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice către dispeceratul operatorului de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

Colectarea deşeurilor generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor se realizează “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populaţie, în recipientele puse la dispoziţie de către operator (containere metalice standardizate sau/şi saci personalizaţi), la cererea generatorilor de deşeuri, plata făcându-se în baza unei facturi emise de operatorul de colectare şi transport.

DEEE-urile se colectează în campanii dedicate anunţate în prealabil utilizatorilor prin afişe, pliante, mijloace de comunicare mass-media, prin aport voluntar în containere specializate amplasate de către operator în puncte fixe prestabilite, sau prin preluare gratuită de la adresa generatorului prin serviciul TelVerde şi prin recipiente de colectare distribuite în şcoli şi primării – colectare periodică.

Deşeurile provenite de la evenimente se colectează la cererea generatorului de deşeu.

Deşeurile textile sunt colectate la cererea generatorului sau în centre de colectare puse la dispoziţie de operatorul de colectare şi transport, prin aport voluntar.

În cazul **deşeurilor abandonate** şi în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale.

Preluarea deşeurilor din recipiente şi/sau containerele amplasate în punctele de colectare, de către alte persoane decât operatorii serviciului cărora le-a fost delegată gestiunea serviciului, conform dispoziţiilor legale, constituie infracţiune de furt şi se sancţionează potrivit legii.

Pentru utilizatorii persoane juridice, modalitatea de colectare a deşeurilor se realizează similar cu cea pentru persoane fizice, infrastructura fiind asigurată de operatorul de salubritate având la bază un contract de prestări servicii.

MĂSURI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR:

1. Implementarea şi aprobarea prezentului plan local de măsuri pentru gestionarea deşeurilor municipale de către UAT, cu privire la separarea deşeurilor la sursă şi gestionarea deşeurilor în propria gospodărie;
   Termen propus de realizare: 31 martie 2025

2. Derularea de către UAT, operator şi ADI de campanii de informare, până la conştientizare, a cetăţenilor cu privire la obligaţiile legale şi modalitatea de separare şi deviere la sursă a deşeurilor**;**
   Termen: permanent

3. Implementarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV), acolo unde s-a aplicat prin PNRR;
   Termen propus: 31 decembrie 2025

4. Aprobarea prin HCL a unor taxe diferenţiate pentru utilizatorii persoane fizice şi juridice care separă incorect deşeurile şi a celor care nu au încheiat contract cu operatorul;
   Termen propus: 30 aprilie 2025

5. Implementarea colectării separate a deşeurilor textile;
   Termen propus: 31 mai 2025

6. Aplicarea măsurilor coercitive pentru cei care nu separă deşeurile la sursă şi nu le depozitează corespunzător în recipientele de precolectare;
   Termen: permanent

7. Instruirea personalului din cadrul Primăriei Poienarii de Muscel, cu atribuţii privitoare la gestionarea deşeurilor, prin participarea la cursuri organizate de ADI Servsal Argeş.
   Frecvenţă: anuală