Anexa nr.1
la H.C.L. nr. 8/30.01.2024

**PRIMĂRIA COMUNEI POIENARII DE MUSCEL**

Str. Principală , Nr. 476 A,
Cod poştal 117580, Poienarii de Muscel , Argeş, România
Tel/Fax: +4(0248) 546603;
**Web: www.poienariidemuscel.ro**
E-mail: primarie@poienariidemuscel.cjarges.ro

Avizat,
Primar,
Ion BANZEA

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al comunei Poienarii de Muscel pentru anul 2024**

**Având în vedere:**

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Argeş pentru perioada 2022-2027, aprobată prin HCJ respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

a) consolidarea capacității sistemului de servicii sociale a județului Argeș până în anul 2025, prin perfecționarea procedurilor și mecanismelor de cooperare interinstituțională existente, ce vizează principalii actori implicați (DGASPC, APL, OPA etc.), astfel încât acest sistem să ofere servicii sociale la un standard ridicat și să acopere în mod cât mai eficient necesitățile grupului-țintă vizat;

b) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul județului Argeș, astfel încât, până în anul 2025, gradul de acoperire cu servicii destinate nevoilor potențialilor beneficiari să fie de 90%;

c) promovarea unui model de dezvoltare socio-economică la nivelul județului Argeș, care să stimuleze economia social care să faciliteze incluziunea socială și profesională a grupurilor defavorizate/marginalizate, astfel încât până în anul 2028 să se reducă numărul persoanelor vulnerabile cu 40%.

2. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 203-;
3. Programul Național de Dezvoltare Rurală 2021-2027.

**Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului local al comunei Poienarii de Muscel cuprinde**:

- ✓ Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul II –Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale
- ✓ existente la nivel local;
- ✓ Capitolul III - Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul IV - Obiective, monitorizare, indicatori.

## Capitolul I: Administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale

**Serviciile sociale existente la nivel local**

| Nr. crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuţii persoane beneficiare | Alte surse |
| 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2<br>… | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Total | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Servicii sociale propuse spre a fi înfiinţate**:

| Denumire Serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | | Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp - | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: | | | | | Justificare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Nr. benef./ zi | Nr. locuri (în paturi) | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuţii persoane beneficiare | Alte surse | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

## Capitolul II - Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015:

1. *Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afişează la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI POIENARII DE MUSCEL*:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei,

condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puţin lunar;

d)Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ- teritoriale Poienarii de Muscel, acordate de furnizori publici ori privaţi;

i) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează lunar:

Furnizori de servicii sociale pentru copii (aflaţi în subordinea DGASPC Argeş):

- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr;
- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung;
- Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung;
- Centrul de zi "Bambi" din Câmpulung.

Furnizori de servicii sociale pentru adulţi:

I. aflaţi în subordinea DGASPC Argeş:

- ✓ Complexul de Servicii pentru persoanele cu dizabilităţi Vulturești;
- ✓ Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești;
- ✓ Centrul de îngrijire și asistență Pitești;
- ✓ Centrul de integrare prin terapie ocupațională Tigveni;
- ✓ Complexul de locuințe protejate Tigveni;
- ✓ Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu handicap Mioveni.

II. aflaţi în subordinea Consiliului Judeţean Argeş:

- ➢ Unitatea de Asistenţă Medico-Socială Rucăr;
- ➢ Unitatea de Asistenţă Medico-Socială Călinești;
- ➢ Unitatea de Asistenţă Medico-Socială Deduleşti;
- ➢ Unitatea de Asistenţă Medico-Socială Şuici;
- ➢ Cămin pentru persoane vârstnice Mozăceni.

ii) Situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului Argeş - se actualizează cel puţin anual;

2. *Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere;*

*3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;*

*4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de specialitate;*

*5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc.;*

*6. Activităţi de informare şi consiliere cum ar fi: conştientizarea şi sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială, etc.;*

*7. Mesaje de interes public transmise prin presă și în mediul online.*

**Capitolul III - Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecţionare -mii lei-

| | Nr. persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| Personalul de specialitate | - | - |

b) Cursuri de calificare: -mii lei-

| | Nr. persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| Personal cu formare de nivel mediu | 1 | 2 |

c)Sesiuni de instruire pentru:

- asistenţii personali;
- membrii Consiliului Comunitar Consultativ;
- voluntari.

-mii lei-

| Categoria | Nr. persoane | Buget estimat |
|---|---|---|
| Asistenți personali | 26 | 1200 |
| Indemnizatii | 30 | 750 |
| - | 0 | 0 |

**Capitolul IV:**

1. Obiective

Pentru anul 2024, Primăria comunei Poienarii de Muscel prin Compartimentul de Asistenţă Socială îşi propune următoarele **obiective:**

Obiectiv nr.1 Crearea unui sistem coerent în ceea ce priveşte activităţile de asistenţă socială în localitate:

- Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă informaţii privind beneficiarii de prestaţii şi de servicii sociale (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind prestaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzirea locuineţi cu lemne, alocaţii pentru susţinerea familiei), cuantumul şi data acordării acestora, serviciile de informare şi consiliere, precum şi alte informaţii relevante pentru actualizarea acestor evidenţe.

Obiectiv nr.2. Eficientizarea activităţii privind acordarea beneficiilor sociale care intră în atribuţiile Compartimentului de Asistenţă Socială:

- Stabilirea sarcinilor fiecărui angajat din cadrul Compartimentului;
- Actualizarea procedurilor de lucru.

Obiectiv nr.3. Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor sociale care se va realiza prin**:**

- evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare şi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, de schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului şi beneficiarilor;
- susţinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanţi care să le promoveze interesele;
- monitorizarea şi evaluarea continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori

în acest sens;

- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de priorităţile identificate în urma evaluării şi monitorizării.

Obiectiv nr.4 Promovarea participării şi colaborarii între toţi factorii implicaţi în domeniul social, ce se va realiza prin:

- identificarea potenţialilor parteneri din comunitate şi inaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenţii de parteneriat;
- crearea unei reţele de susţinere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea mai multor factori din comunitate (familie, Consiliul Comunitar Consultativ, instituţii, organizaţii etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri şi dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanţi ai instituţiei şi alte persoane interesate.

Obiectiv nr.5 Promovarea prevenţiei ca măsură de importanţă majoră în activitatea de asistenţă socială, concretizată prin:

- identificarea persoanelor aflate în situaţii de risc social;
- informarea şi consilierea persoanelor aflate in dificultate;
- implicarea partenerilor şi a altor factori interesaţi din comunitate în activităţi de prevenţie.

## 2. MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acţiune (2024) se va face urmărind o serie de indicatori. În funcţie de aceşti indicatori, se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care şi le-a stabilit Compartimentul de Asistenţă Socială din cadrul Primariei comunei Poienarii de Muscel.

## 3. INDICATORI

Indicatorii folosiţi în scopul monitorizării au fost stabiliţi în funcţie de acţiunile propuse în Planul de acţiune pe anul 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare şi evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- ✓ prevenirea şi combaterea sărăciei şi a riscului de excluziune socială;
- ✓ existenţa unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare şi consiliere;
- ✓ existenţa unei baze de date privind beneficiarii prestaţiilor sociale;
- ✓ realizarea unui studiu privind situaţia beneficiarilor de servicii sociale;
- ✓ măsuri de îmbunătăţire a calităţii vieţii beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- ✓ stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcţie de nevoile apărute.

Aplicarea Planului anual de acţiune se va face în condiţiile monitorizării nevoilor beneficiarilor de asistenţă socială, conform legislaţiei în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acţiune privind măsurile de asistenţă socială se realizează conform bugetului de venituri şi cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Compartimentul de asistenţă socială în anul 2024.

Întocmit,
As.social Parolea Adriana Loredana