Anexa nr.1
la H.C.L. nr. 15/09.02.2024

METODOLOGIA
PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR
PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Servicii acordate:

- Stimulent financiar pentru nou-născuți în cunatum de 1000 lei/copil
- Plata stimulentului financiar pentru nou-născut va fi efectuată în funcție de alocările financiare termenul maxim fiind de până la 2 luni de la data depunerii dosarului complet.

Scop:

Scopul acordării stimulentului financiar este de a oferi un sprijin familiilor cu domiciliu în comuna Poienarii de Muscel , județul Argeș,pentru îngrijirea , creșterea și dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Beneficiari:

Beneficiarii stimulentului financiar pentru nou-născuți sunt părinții/părintele copiilor nou-născuți, cu domiciliu pe raza administrative teritorială a comunei Poienarii de Muscel ,de cel putin 1(un) an înainte de naşterea copilului;

Condiţii necesare:

- Stimulentul financiar se acordă o singură dată ,pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere;
- Naşterea copilului este înregistrată la o unitate sanitară de pe teritoriul României;
- Să depună cererea în termen de 30 de zile de la externare , dar nu mai mult de 90 de zile de la naştere;
- Unul dintre părinți să aibă domiciliul stabil în comuna Poienarii de Muscel , județul Argeș , cu cel puțin 1(un) an înainte de naşterea copilului;

Nu beneficiază de stimulentul financiar persoanele care:

Nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de Metodologia de acordare;
Au depus dosarul incomplete sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
Nu au respectat termenul de depunere a cererii;

La depunerea dosarului ,beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate şi certificatul de naştere al coplului, ambele în original;

Acte necesare:

Cererea tipizată
Certificatul de naştere al copilului nou-născut (copie şi original)
Actele de identitate ale părinților .

Etapele analizării dosarului:

Beneficiarii prezentei Metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la compartimentul asistență socială din cadrul Primăriei Poienarii de Muscel .

Verificarea cererilor însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza documentelor depuse de solicitant.

Acordarea dreptului la stimulentul financiar pentru nou-născuți:

Dreptul la stimulent financiar se aprobă prin dispoziția primarului ,după verificarea de către Compartimentul Asistență socială a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii.

Aprobarea dreptului se realizează în termen de maxim 30 de zile de la depunerea cererii.

Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Suma acordată cu titlu de stimulent financiar pentru copiii nou-născuți se va plăti la casieria unității.

Stimulentul financiar se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut , în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.

Plata stimulentului financiar pentru nou-născuți va fi efectuată în funcție de alocările financiare , termenul maxim putând fi de până la 2 luni de la data depunerii cererii.

Respingerea cererii privind dreptul la stimulent financiar pentru copiii nou-născuți:

Constituie motive de respingere a cererii privind dreptul la stimulent financiar pentru copii nou-născuți:

- Neindeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- Au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
- Nu au respectat termenul de depunere a cererilor.

Respingerea cererii privind dreptul la stimulent financiar pentru copiii nou-născuți se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii prin dispoziția motivate a primarului care se comunică solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Dispoziţii finale:

În cazul în care se constată că sumele acordate ca stimulent financiar pentru nou-născuți au fost acordate în mod necuvenit, acestea vor fi recuperate , în condițiile legii, de la titularul dreptului, în termenul general de prescripție prevăzut de Legea nr.287/2009 privind Codul Civil , republicată,cu modificările şi completările ulterioare.

Preşedinte de şedinţă
Ștefănescu Mihai

Contrasemnează
Secretar general
Boboc Remus Eduard